



T.C.
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Antalya Barosu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Sayı : E-49805818-10.07.01-68024603
Konu : 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı
1. Dönem Sonu İş ve İşlemleri

10.01.2023

OKULUMUZ YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
c) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

Okulumuz Antalya Barosu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi okul yöneticileri ve öğretmenlerce görev alanları ile ilgili iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması için aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda;

- Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri belirlenmesi ve e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi hususlarının kontrolü. (SOS.ET.Y. 15/1/C) (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Proje dağıtımının sınıf öğretmenince e okula işlenmesi ve eksikliklerin tamamlanması (O.Ö.K.Y.50/1) (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Proje konularının ve teslim tarihlerinin ilgili ders öğretmenlerince e okula işlenmesi ve eksikliklerin tamamlanması (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Dönem 2.sınav tarihlerinin e okula işlenmesi ve eksiklerin tamamlanması (O.Ö.K.Y.45/1/a) (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Meslek Dersleri Öğretmenleri (Koordinatör öğretmenlerin) tarafından İşletme yetkilisince döneme ait puan çizelgelerinin doldurularak dönem sona ermeden 5 gün önce (13.01.2023 Cuma günü mesai bitimine kadar) okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlar.
- 1.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesi(En az iki sınav notu) (O.Ö.K.Y.45/1/a) (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir. (O.Ö.K.Y.50/8) (Kontrol :17 Ocak 2023)
- Öğrenciye verilen performans ödevinin puanlama ölçeğiyle birlikte idareye teslim edilmesi(O.Ö.K.Y.50/8) (Kontrol :17 Ocak 2023)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çaybaşı Mahallesi 1359. Sokak No7 Muratpaşa/ANTALYA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (242) 321 15 18

E-Posta: 969523@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhammet KARACA

Unvan : Müdür Başyardımcısı

İnternet Adresi: <https://antalyabarosukml.meb.k12.tr>

Faks:2423217

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **a413-4781-3218-844b-991f** kodu ile teyit edilebilir.



9. Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapıp notunun e-okula işlenmesi, (O.Ö.K.Y.48/1) (Kontrol :17 Ocak 2023)
10. Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmede "G" olarak işlenmesi, (O.Ö.K.Y.48/4) (Kontrol :17 Ocak 2023)
11. Sınıf rehber öğretmenlerince özürsüz devamsızlığı 10 günü aşan devamsızlıktan başarısız gözükten öğrencilerin durumlarının velilerine bildirilmesi (Kontrol :17 Ocak 2023)
12. Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması, (O.Ö.K.Y.68/1/c) (Kontrol :17 Ocak 2023)
13. E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi (Kontrol :17 Ocak 2023)
14. Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi (SOS.ET.Y. 15/1/Ç) (Kontrol :17 Ocak 2023)
15. Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinliklerinin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi(Kulübü olan herkes) (SOS.ET.Y.8/5 ve 9/3) ve (SOS.ET.Y. 16/1/e) (Kontrol :17 Ocak 2023)
16. Sosyal etkinlikler kurulu 1.dönem faaliyet/değerlendirme raporunun kurula sunulmak üzere hazırlanması (SOS.ET.Y. 6/1/8) (Kontrol :17 Ocak 2023)
17. 1.Dönem Sonu Kurul/Komisyon/Ekiplerin vb. faaliyet raporlarının kurula sunulmak üzere teslim edilmesi (SOS.ET.Y. 16/1/d) (Kontrol :17 Ocak 2023)
18. 1.Dönem Sonu sosyal kulüp faaliyet raporlarının teslim edilmesi (SOS.ET.Y. 16/1/d) (Kontrol :17 Ocak 2023)
19. 1.döneme ait rehberlik faaliyet raporlarının teslim edilmesi(Rehberlik Servisi) (R.P.D.H.Y.23/1/ı)
20. Kütüphaneden kitap verme işlemlerinin durdurulması. Geri alınamayan kitapların tespit edilmesi, okul idaresine bildirilmesi. (Kontrol :18 Ocak 2023)
21. Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim edilmesi (SOS.ET.Y. 18/1/b ve 18/4) (Kontrol :17 Ocak 2023)
22. 1.dönem eksik ŞÖK raporlarının idareye teslim edilmesi (O.Ö.K.Y.110/3) (Kontrol :13 Ocak 2023)
23. Verilmeyen ya da eksik teslim olan zümre ve yıllık planların idareye teslimi (O.Ö.K.Y.111/4) (Kontrol :13 Ocak 2023)
24. Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin yapılması (O.Ö.K.Y.161/1/ğ) (Kontrol :17 Ocak 2023)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çaybaşı Mahallesi 1359. Sokak No7 Muratpaşa/ANTALYA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Muhammet KARACA

Unvan : Müdür Başyardımcısı

Telefon No : 0 (242) 321 15 18

E-Posta: 969523@meb.k12.tr

İnternet Adresi: <https://antalyabarosukml.meb.k12.tr>

Faks:2423217

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **a413-4781-3218-844b-991f** kodu ile teyit edilebilir.



25. E-okul not sisteminin okul yönetimince iş işlemlerin takip ve kontrolü için kapatılması. (Kontrol :17 Ocak 2023 Saat 17:00) (Belirtilen tarih ve zamanlarda yönetim tarafından önceden duyurulmak şartıyla değişikliğe gidilebilir)"
26. Disiplin Kurulu takdir-teşekkür-Onur belgeleri kapsamında teklifleri görüşüp karara bağlanması (Kontrol :17 Ocak 2023)
27. Takdir-Teşekkür sınırında olan öğrencilerin kontrollerinin sınıf rehber öğretmenlerince yapılması (O.Ö.K.Y.160/2) (Kontrol :17 Ocak 2023)
28. Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları/Yıllık çalışma Planını okul yönetimine teslim eder. Eksikliklerin 18.01.2023 Çarşamba gününe kadar Koordinatör müdür yardımcısına teslim edilmesi.(Kontrol :20 Ocak 2023)
29. Öğretmen ders not çizelgelerinin kontrol edilip imzalanması. (Kontrol :18 Ocak 2023)
30. Karnelerin Ortalarına Okul Mührünün basılması ve sınıf rehber öğretmenince idarede imzalanması (Kontrol :17 Ocak 2023)
31. 21.01.2023-03.02.2023 tarih aralığındaki Yarıyıl Tatilini Şehir/Yurt-dışında geçireceklerin Adres beyan formu doldurulması (MEB izin yönergesi 43/2) (Kontrol :20 Ocak 2023)
32. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Seçmeli Ders Dilekçe iş/işlemlerinin tamamlanması ve Dilekçe dosyasının teslimi (Kontrol :18 Ocak 2023)
33. Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, (Kontrol :20 Ocak 2023)
34. Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması. (Kontrol :20 Ocak 2023)
35. Sorumlu olduğu/Görev aldığı Kurul/Komisyon/Ekip vb. görev sorumluluklar kapsamında 2.dönem başı öğretmenler kuruluna sunulacak çalışma faaliyet raporlarının teslimi (Kontrol :20 Ocak 2023)
36. Karnelerin ve takdir-teşekkür-Onur belgelerinin sınıf rehber öğretmenlerince idareden alınıp öğrencilere dağıtılması (Kontrol :20 Ocak 2023 Saat 15:00 da tören)

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda yönetici ve öğretmenlerimizce bütün tedbirlerin alınması ve aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması hususlarında,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Hasan ÇAKMAK
Okul Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çaybaşı Mahallesi 1359. Sokak No7 Muratpaşa/ANTALYA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (242) 321 15 18

E-Posta: 969523@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhammet KARACA

Unvan : Müdür Başyardımcısı

İnternet Adresi: <https://antalyabarosukml.meb.k12.tr>

Faks:2423217

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **a413-4781-3218-844b-991f** kodu ile teyit edilebilir.

